CASA VACANZE AUTOGESTITE DI NEGRI FRANCO Bieno, lì_____

OGGETTO: richiesta di utilizzo della CASA VACANZE GRUPPI " CASAVACANZE POGGIO AI PINI"

Il sottoscritto/a _____nato/a a _____il _____residente a _____in Via _____, ____Prov.(__) –

C.F._____, tel. _____/_____, a nome e per conto di _____con sede legale in _____Via_____

_____, _____Prov. (____).
P.Iva_____
_____,C.F._____

chiede

di poter utilizzare la **Casa Vacanze Gruppi " Poggio ai Pini"** per il periodo dal_____ al_____

dichiara

Di assumersi tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti del gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale si allega alla presente richiesta di utilizzo debitamente sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del richiedente, legale rappresentante della associazione/ente_____ e i dati fiscali della/o stessa/o.

Si comunicano di seguito le coordinate bancarie per la restituzione della cauzione versata:

IBAN_____

Istituto di credito_____

_____

Bieno, La proprietà

REGOLAMENTO CASA BIENO

1. Richiesta di utilizzo

La richiesta di utilizzo (vedi modelli allegati) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della associazione/ente con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità e dei dati fiscali. Nella richiesta dovrà essere specificato il periodo di utilizzo.
Qualora vi siano più richieste per lo stesso periodo verrà data precedenza alla data e ora del deposito di domanda. L'utilizzo dovrà essere preceduto dalla sottoscrizione del contratto di locazione il cui schema è allegato al presente regolamento.

2. Responsabilità capogruppo

Con la sottoscrizione della richiesta di utilizzo, corredato di copia del documento di identità, il capo gruppo si assume tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti del gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale verrà allegata alla richiesta di utilizzo e sottoscritto pre presa visione e accettazione di quanto in esso riportato. Il proprietario persone da esso delegate, si riserva di verificare in qualsiasi moneto il corretto utilizzo della struttura.

3. Caparra

La prenotazione viene confermata formalmente con versamento di una caparra del 20% (per ciascun periodo prenotato) sul C/C Negri Franco casa vacanze poggio ai pini Bieno

IBAN: IT 96 C 08016 05627 000032302384

BIC: CCRTIT2T04A presso Cassa Rurale Alto Garda

Tale caparra verrà restituita solo in caso di disdetta effettuata con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data di inizio soggiorno.

4. Tariffe

Spetta alla Proprietà determinare l'entità della relativa tariffa giornaliera comprensiva di tutte le spese **ad esclusione delle spese di riscaldamento nel periodo invernale.**

Ai fini del calcolo dell'importo da addebitare verranno conteggiati i giorni effettivi trascorsi nella struttura.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sul C/C IT96C0801605627000032302384 intestato a Negri Franco Casa vacanze poggio ai pini Bieno

Obbligatoriamente almeno cinque giorni prima dell'inizio del periodo prenotato.

5.Cauzione

Al momento dell'insediamento nella struttura, a titolo di deposito cauzionale, sarà richiesto un assegno circolare non trasferibile dell'importo di € 500,00 intestato a Negri Franco. al termine del soggiorno, previo sopralluogo del Proprietario o da persone da Lui delegate ,in caso di danni all'immobile o alle suppellettili contenuti in esso tale cauzione verrà trattenuta interamente o parzialmente a ristoro del danno subito oppure verrà restituita. Nel caso in cui il danno subito superi l'importo della cauzione sarà richiesto al gruppo ospitato, tramite il suo responsabile, di corrispondere la differenza fino a totale copertura del sinistro.

6. Servizi

La tariffa giornaliera comprende i seguenti servizi: acqua,, gas , corrente elettrica, i rifiuti e liquido per lavastoviglie. Saranno invece a carico del gruppo soggiornante tovaglie, detersivi per le pulizie, carta igienica, ecc.. L'attrezzatura necessaria per le pulizie è a diposizione e nella struttura(secchi, scope, pattumiere moci, aspirapolvere

7. Accesso alla struttura

Il Proprietario o persona da Lui delegata rilascerà le chiavi di accesso alla struttura previa consegna della ricevuta di pagamento della tariffa dovuta e dell'assegno di cauzione di cui al punto 5. Per motivi organizzativi il cambio turno avverrà sempre in accordo tra le parti. secondo i seguenti orari: **inizio turno ore 8.00 fine turno entro le ore 16.00.**

8. Divieti e Obblighi degli ospiti

Agli ospiti è fatto assoluto **DIVIETO** di:

- Alloggiare soggetti estranei a quelli autorizzati;
- Introdurre animali nella struttura;
- Fumare in tutti i locali della struttura;
- Scarponi: è **Vietato** salire al piano delle camere con gli scarponi;
- Compiere atti di qualsiasi natura che possano danneggiare o disturbare la quiete altrui;
- Spostare arredi, letti o attrezzature esistenti e modificare la disposizione delle camere e la capienza delle stesse, salvo diverso accordo; al termine del turno il capogruppo ripristinerà la disposizione degli arredi;
- Tagliare piante ed accendere fuochi nelle aree circostanti la struttura se non nella zona adibita al falò e comunque in condizioni di sicurezza del territorio e delle strutture previo accordo con il Proprietario e il Corpo dei Vigili del Fuoco;
- Abbandonare impropriamente rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- Portare all'esterno della struttura tavole, sedie o quant'altro fa parte dell'arredo della struttura. E' fatto, altresì, **OBBLIGO** di:

- Le vetture, motorini e biciclette possono essere parcheggiate nel cortile, nelle aree previste. La custodia delle stesse sono sotto la vostra responsabilità.
- Refettorio: i tavoli vanno lasciati in ordine, le sedie sopra i tavoli con le gambe all'insù;
- Tutti i cestini delle camere, negli altri locali e davanti alla casa vanno svuotati al termine del soggiorno conferendo i rifiuti secondo i criteri della raccolta differenziata;
- Gli scuri delle finestre vanno fermati con gli appositi ganci;
- **Spegnere le luci quando non servono;**
- Utilizzare con cura la struttura e tutte le attrezzature messe a disposizione;

- Mantenere pulito l'ambiente esterno
  Effettuare le pulizie dei locali e delle attrezzature della mensa (pentole, piatti, posate, frigorifero, friggitrice, ecc.) al termine dell'utilizzo e del soggiorno;
- utilizzare la bacheca predisposta per appendere cartelloni;
- attuare la differenziazione dei rifiuti; esistono 4 classi/prodotti principali di separazione:

  O 1°) prodotti per composter

  O 2°) carta e cartone

  O 3°) plastica, vetro ed alluminio, tetrapak

  O 4°) rifiuti solidi urbani non differenziabili

Utilizzare federa e lenzuolo personale anche se si utilizza il sacco a pelo.

Al termine del soggiorno, previo sopralluogo del Proprietario o persona da Lui delegata, sarà richiesto al gruppo ospitato, tramite suo responsabile, di corrispondere a € 5,00 per ogni federa, lenzuolo o coprimaterasso sporco. Inoltre, in caso di scarsa pulizia dei locali e delle attrezzature, il gruppo ospitato potrà rimediare subito, effettuando le pulizie mancanti sotto il controllo del Proprietario o di un suo delegato, oppure dovrà corrispondere la somma richiesta dalla ditta che si incaricherà per l'effettuazione a regola d'arte delle pulizie con un minimo di € 100,00 (cento/00).

9. reperibilità

Per eventuali emergenze o necessità durante il soggiorno sarà reperibile anche la Signora Maria stela 3463678060.

Si comunica ad ogni gruppo, che sarà ospite della Casa Vacanze Poggio ai Pini sul Lagorai Bieno, l'obbligo di accreditarsi direttamente presso la Questura di Trento (Tel. 0461.899700 – email upgsp.tn@poliziadistato.it) al fine di comunicare l'elenco dei propri partecipanti.

FIRMA PER PRESA VISIONE

E ACCETTAZIONE

Il Responsabile del gruppo

_____

CASA VACANZE POGGIO AI PINI BIENO VALSUGANA
IN AUTOGESTIONE

FRANCO NEGRI cell.. 392 496 6385 email franco_negri@hotmail.it
Tel e fax 0465/700146

Affitto casa di civile abitazione ad uso turistico
"Poggio ai Pini" Bieno via Roma 13

Si precisa che il totale pattuito riguarda il numero minimo di _____ persone, ad ogni persona in più durante il periodo verrà conteggiata la somma di Euro 16.00 al giorno tutto compreso.

come da accordi verbali intercorsi, le confermo la mia disponibilità all'affitto della casa sita in Bieno per il periodo **dal** **al** **partenza entro ore 16**

- Importo della locazione: _____(_____/00) euro
- Importo giornaliero:_____(_____/00) euro; utenze e spese comprese
- Caparra di _____(_____/00) euro alla firma della presente
- Cauzione di 500,00 (cinquecento/00) euro
- Saldo di _____(_____/00) euro alla consegna della casa
- L'immobile sarà disponibile dopo le **ore 08.00** del giorno di arrivo e dovrà essere riconsegnato entro le **ore 16,00** del giorno di partenza, pulito e ordinato nel modo in cui si trovava alla consegna.
- Si intende che il soggiorno del gruppo avverrà con la formula dell'autogestione. Pertanto sarà a carico di tale gruppo tutte le operazioni di pulizia, di riordino ed eventuale preparazione pasti.
- Il gruppo provvederà autonomamente a fornirsi, a proprie spese, di quanto necessario per la preparazione dei pasti e per le operazioni di pulizia nonché della biancheria per le camere e bagno.
- La proprietà a tale proposito non fornirà alcuna materia prima, né alcun servizio, né personale addetto, pertanto eventuali responsabilità per l'uso di persone o per la fornitura di servizi o di derrate alimentari saranno a carico del gruppo stesso.
- Non sono ammessi assolutamente fuochi nel prato circostante la casa.
- La responsabilità per eventuali danneggiamenti alla struttura ed agli arredi ivi esistenti è a carico del gruppo che vi ha soggiornato, da quantificare e saldare alla riconsegna dell'immobile.

- La proprietà declina ogni responsabilità per danni, ad essa non imputabile, a persone e cose durante il periodo di soggiorno.
- La proprietà dichiara esistente una idonea polizza assicurativa a garanzia di ogni responsabilità a suo carico per legge, per danni causati dall'immobile ai terzi (ivi compresi il conduttore e gli ospiti della casa).
- La proprietà dichiara che l'immobile è a norma di legge, con riferimento alle prescrizioni in materia di sicurezza degli impianti (di riscaldamento, elettrico, ed ogni altro impianto).
- luce acqua calda e fredda, immondizie, liquido e brillantante per lavastoviglie, tutte le utenze insomma, sono comprese nel prezzo sopra stabilito ad eccezione delle spese di riscaldamento

Lì,

Il proprietario Negri Franco

Notizie generali.

La costruzione è ubica alla periferia del paese in ottima posizione solatia, servita da autobus di linea in servizio sulla strada provinciale confinante ed adiacente al campo sportivo Comunale (disponibile a terzi), campo da tennis, parco giochi per bambini, laghetto pesca sportiva, nuovo campo da golf a 4 Km, impianti di risalita e piste da sci a 19 Km al Passo del Brocon, piscina a 4 km e parco fluviale a 100 metri.

La casa è arredata ed attrezzata per **70 posti letto**. Dispone di impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda, energia elettrica,grande parcheggio e parco alberato , completamente recintato. Sono disponibili **9 camere** più **salone con 20 posti letto** disposte su due piani, singole e doppie, quadruple, pluriletto con letti a castello,oltre a due stanze a piano terra con bagno privato,servizi ai piani 11 docce,8 wc,11 lavabi.La casa è dotata di ampia sala ristorante per 70 persone, ampia cucina al pian terreno, porticato, grande prato, barbecue. Riscaldamento compartimentato. Minimarket, giornali, tabacchi, ristorante bar, pizzeria a circa 300 mt.. Nei dintorni, a breve distanza, altri centri abitati con bar e ristoranti, ed impianti sportivi (piscina, campo di pattinaggio, locali caratteristici, ecc.)

La zona si trova ad un altitudine di 820 mt. s.l.m. e si presta ad escursioni e passeggiate per ogni età ed esigenza, con panorami gradevoli in un contesto ricco di vegetazione boschiva ed alpestre, circondati da montagne che nella prima guerra mondiale sono state teatro di grandi battaglie alpine (Cima Dodici Apostoli-Cima d'Asta ed a nord confinante con il Parco naturale del Lagorai)

Il centro di Bieno dove è ubicata **la Casa vacanze,** dista 50 Km. Circa sia da Trento che da Bassano del Grappa che si raggiungono con la superstrada della Valsugana, che dista circa 6 Km.

La struttura si presta a vacanze in tutto l'arco dell'anno sia per gruppi che per associazioni sportive e culturali.

Il locatore
Casa vacanze poggio ai pini Bieno tn di Negri franco 38077 Comano terme tn IBAN IT96C0801605627000032302384 BIC .: CCRTIT2T04A Presso Cassa Rurale Alto Garda

Per accettazione Timbro e firma

1.La struttura sara' dotata, durante il soggiorno degli ospiti, di prodotti per l' igenizzazione delle mani distribuiti sui vari piani.

2. la struttura verra' pulita e sanificata ad ogni cambio settimanale e su esplicita richiesta anche un giorno infrasettimanale.

3. i coprimaterassi presenti sopra ai letti sono lavati a 90 gradi con candeggina ad ogni cambio degli ospiti.

4. vengono rispettati i rapporti ospiti-spazi a disposizione.

5. negli ambienti esterni ed interni vengono affissi cartelli segnaletici informativi rispetto ai comportamenti corretti da tenere in linea con le raccomandazioni del Ministero.

Trattandosi di un AUTOGESTIONE, rimane in capo al gruppo la responsabilita' di adempiere ad obblighi quali:

-areazione degli ambienti durante il soggiorno

-assicurarsi dell' adeguato utilizzo di mascherine e dell' igenizzazione delle mani

-privilegiare le attivita' all' aria aperta

-individuare un referente covid

-occuparsi dell'eventuale gestione del ritiro dei minori da parte dei genitori

-utilizzo di strumenti per la misurazione della temperatura corporea

-gestione di eventuali casi di contagio

ALLA QUESTURA DI TRENTO
U.P.G.S.P. - 2^ Sezione Ufficio Analisi
Viale Verona 187 – 38100 Trento
Tel. 0461-899700/701
e-m@il: upgsp.tn@poliziadistato.it

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____(_____) il _____

Residente in _____(_____) via_____Nr:_____

Titolare del documento _____n°_____

Rilasciato da_____

Codice Fiscale:

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti di cui l'art. 46 D.P.R. n.445/2000

D I C H I A R A

essere _____
proprietario /amministratore /rappresentante legale/ ecc

ragione sociale _____

licenza nr: _____rilasciata da_____in data_____

Codice Fiscale o Partita Iva:

Va indicato il C.F. o il P.I. della struttura ricettiva

Comune di _____

Via _____

telefono / i _____

Fax _____e-m@il_____

In ottemperanza al Decreto Ministero dell'Interno datato 7 gennaio 2013 "*disposizioni concernenti la comunicazione alle Autorità di Pubblica Sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive*", con la presente,

C H I E D E

Di potersi avvalere della procedura telematica, per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'art. 3 del citato D.M.

Data_____ _____
Firma del/la dichiarante

NB: si allega:
1) **copia fotostatica della licenza**
2) **copia fotostatica del documento**

U.P.G.S.P. 2^ Sezione Ufficio Analisi

Domanda credenziali servizio procedura telematica alloggiati consegnata in data _____

_____
L'incaricato

Credenziali procedura alloggiati consegnate in busta chiusa nr. _____ in data _____

_____ _____
Il Richiedente / Delegato L'incaricato

Visto: Si autorizza.

P. IL QUESTORE

Data e Luogo_____

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il_____

Residente in _____(_____) via / piazza _____

_____nr:_____

Titolare dell'esercizio denominato: _____

Sito in _____via / piazza _____

_____nr:_____

DELEGO

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il_____

Residente in _____(_____) via / piazza _____

_____nr:_____

In possesso di documento tipo _____

Nr. _____ **alla presentazione**, presso la Questura di Trento,

dell'istanza atta ad ottenere l'autorizzazione all' utilizzo del programma " Weballoggiati " .

Firma del titolare

_____

Firma del delegato

_____

Data e Luogo_____

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente in _____ (_____) via / piazza _____

_____ nr: _____

Titolare dell'esercizio denominato: _____

Sito in _____ via / piazza _____

_____ nr: _____

DELEGO

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente in _____ (_____) via / piazza _____

_____ nr: _____

In possesso di documento tipo _____

Nr. _____ **al ritiro,** presso la Questura di Trento, **delle credenziali d'autenticazione relative al programma "Weballoggiati".**

Firma del titolare

_____

Firma del delegato

_____